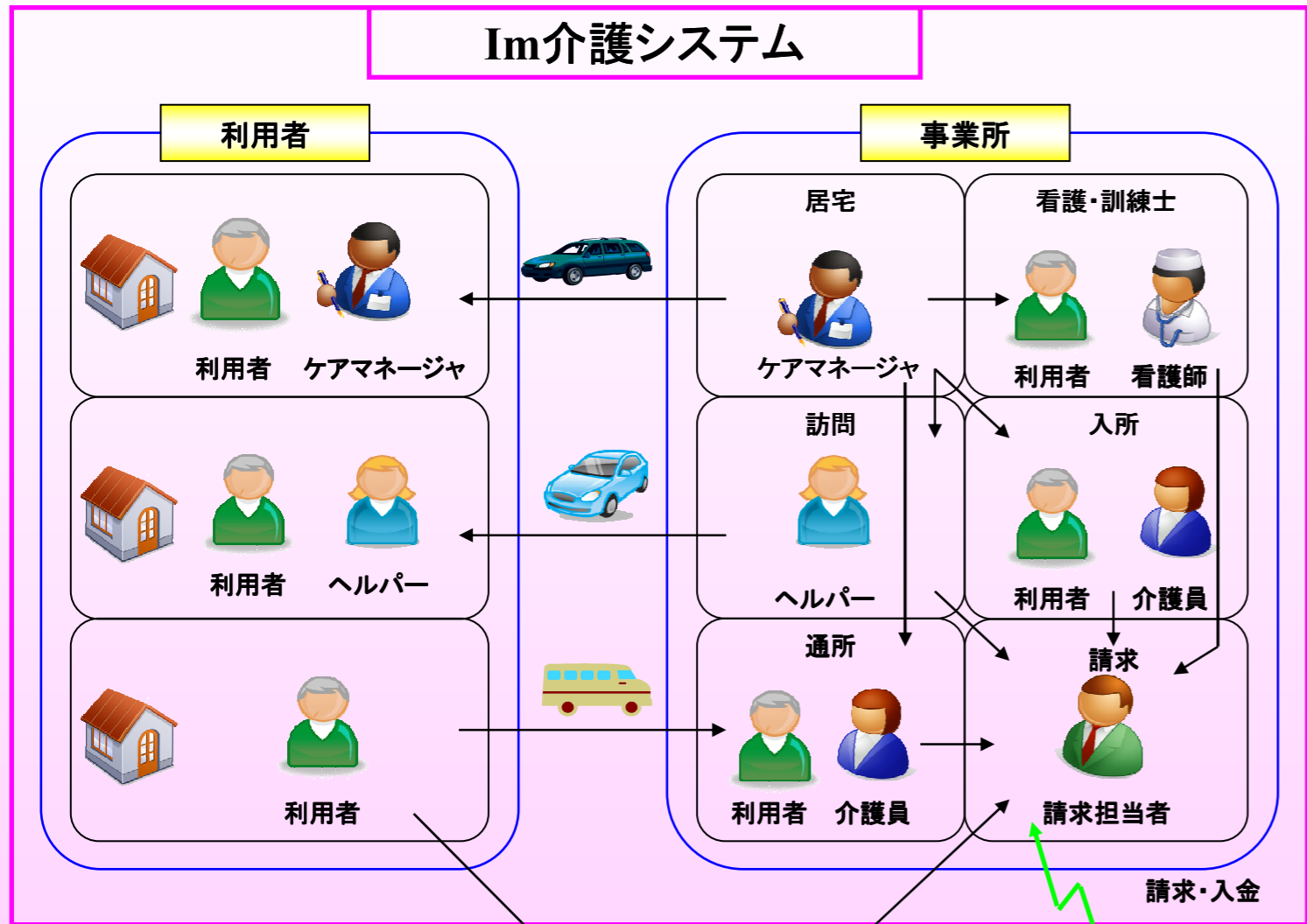


Im介護システムとは...

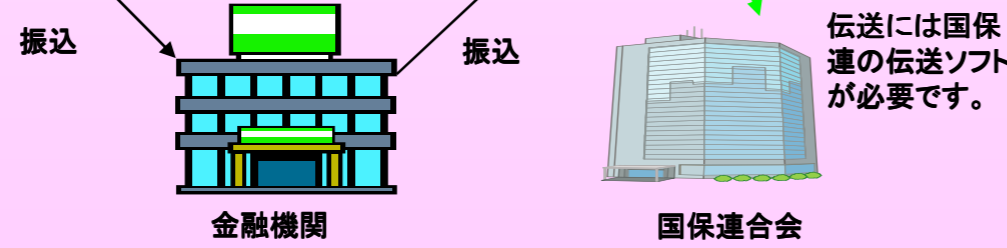
事業所の業務に沿ったトータルサポートシステムです。

日々の業務を手書きで管理したり、EXCEL・WORD等の電子ファイルで入力していませんか？
Im介護システムは請求業務だけでなく、事業者様の多岐にわたる業務をトータルでサポートいたします。またマスタ導入時に必要な初期設定の入力についてもシステム担当者が直接ご説明し、サポートすることで安心して導入することができます。



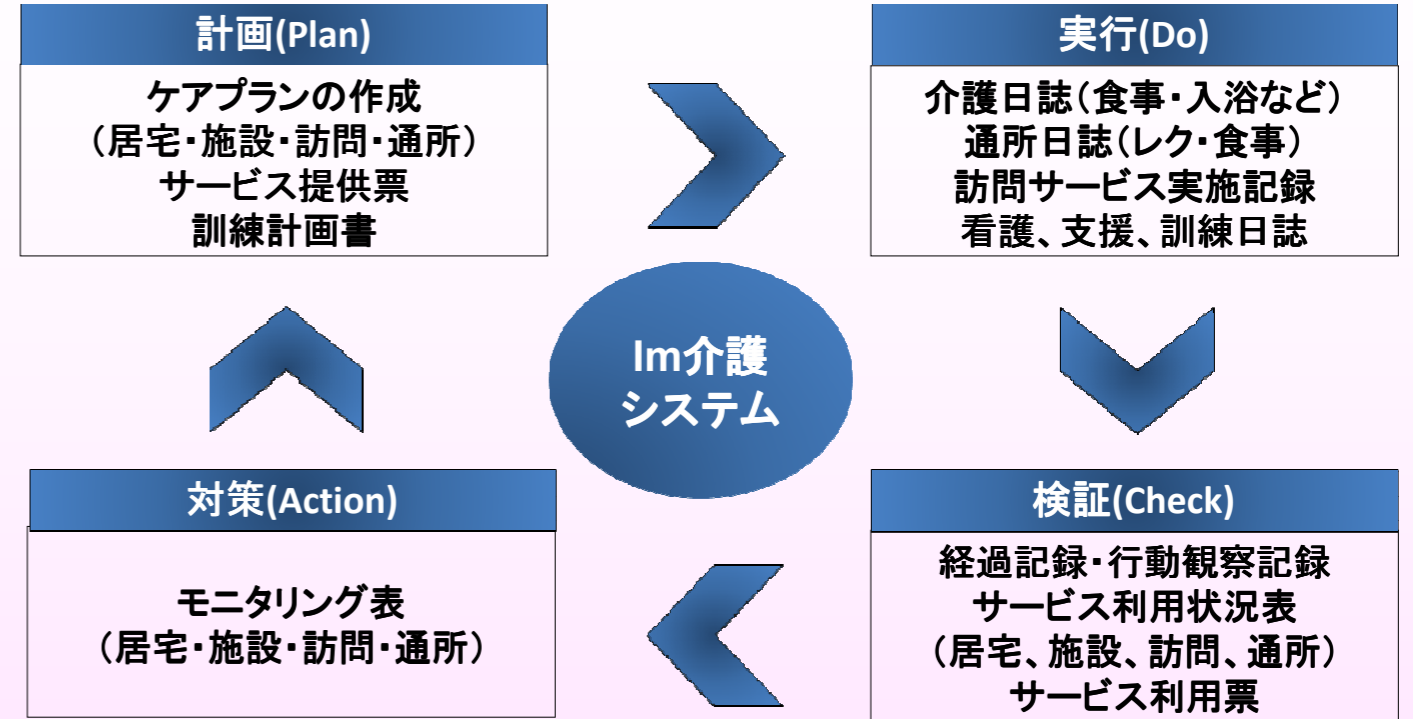
主な対応サービス

- 居宅介護支援
- 短期入所
- 訪問介護(予防含む)
- 介護老人福祉施設
- 通所介護(予防含む)
- 利用者・国保請求



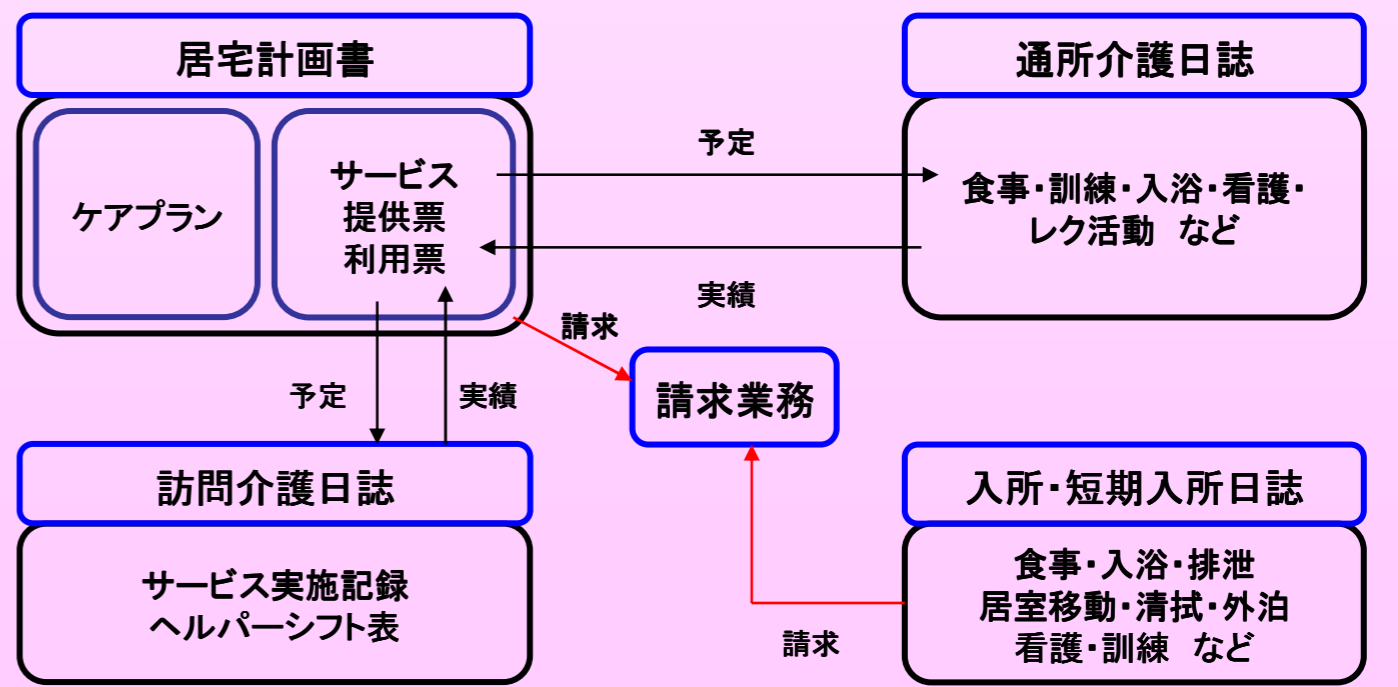
日々の運用業務に沿った業務日誌の作成！

日誌入力については、各サービス(居宅・入所・短期・訪問)毎にPDCAサイクルにもとづきシステムを作成しております。現場の運用業務に沿った形で入力を行うことができます。



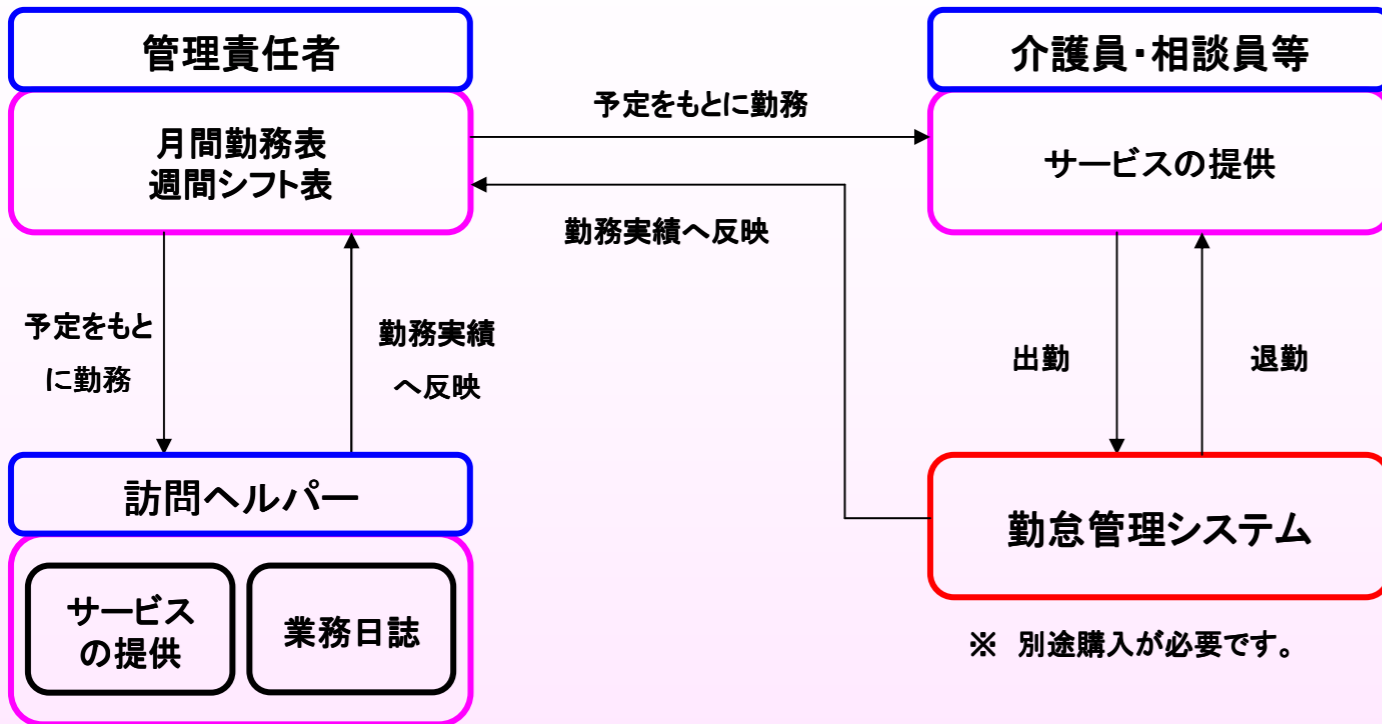
日々の日誌入力から請求情報へ連携します！

各サービス(入所・短期・通所・訪問)の日誌を日々入力するだけで利用者の請求情報を作成することが可能です。
Im介護システムを使用することで面倒な請求業務もミスなく行えます。



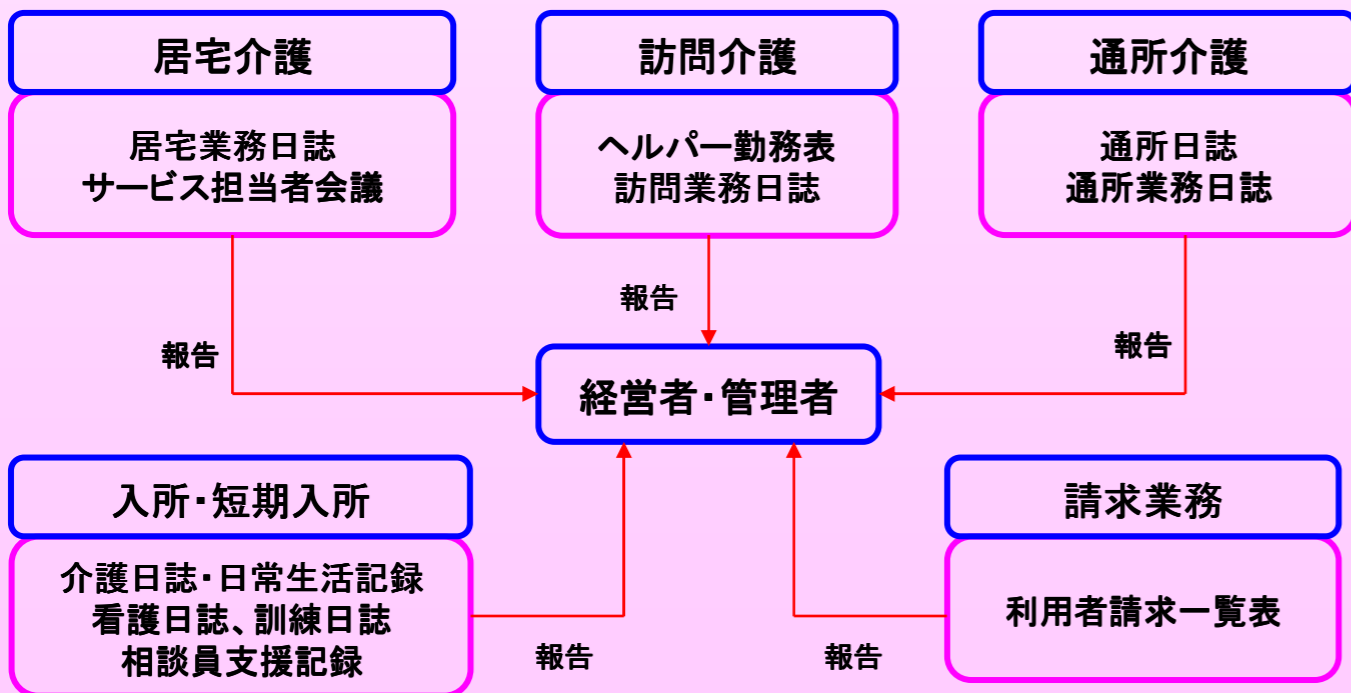
職員の勤務管理を行えます！

面倒な職員の勤務表を作成することが可能です。作成した勤務の内容は業務日誌にも反映されます。また、勤怠管理システムとの連携も可能です。



上司への報告書類も簡易入力が可能です！

各サービスにて作成した日誌をもとに利用者のサービス利用実績や勤務状況が自動で起票され、上司への報告書が簡単に作成されます。



主な出力一覧

居宅介護

- アセスメント表
 - ・簡易版アセスメント
 - ・全社協方式アセスメント (平成22年4月改正版対応)
- ケアプラン
 - ・居宅サービス計画書(1)、(2)
 - ・週間サービス計画表
 - ・サービス担当者会議
- モニタリング記録表
- 居宅業務日誌
- 居宅勤務表
- 居宅サービス一覧表
- サービス提供票利用票
- 利用者向け月間スケジュール表

訪問介護

- アセスメント表
 - ・相談受付シート
 - ・フェイスシート
- 訪問介護計画書
- サービス経過記録
- モニタリング表
- 実績帳票
 - ・勤務表(月間、週間)
 - ・週次ミーティング・研修表
 - ・サービス実施記録
 - ・ヘルパー給与計算書
 - ・ヘルパー勤務内訳書
 - ・サービス利用実績
 - ・サービス事業実施状況

通所介護

- 計画書
 - ・通所介護計画書/機能訓練計画書
 - ・サービス担当者会議
- 通所勤務表
- 通所日誌
 - ・通所/看護/送迎日誌
 - ・月別利用者出欠状況表
 - ・行動観察記録
- 通所支援経過記録
- 通所業務日誌

入所・短期入所

- アセスメント
 - ・アセスメント表(MDS、包括)
 - ・サービス担当者会議用資料
- ケアプラン
 - ・施設サービス計画書(1)、(2)
 - ・短期サービス計画書(1)、(2)
 - ・週間サービス計画書
 - ・日課計画書
 - ・サービス担当者会議
- 施設支援経過記録
- 日誌
 - ・食事、水分チェック
 - ・排泄、清拭チェック
 - ・入浴チェック
 - ・外出、外泊チェック
 - ・体位変換チェック
 - ・看護指示(バイタル)記録
 - ・処置入力
 - ・入退院入力
 - ・看護サマリー
 - ・訓練実績
 - ・行動観察記録
 - ・勤務表

利用者請求

- ・給付管理表
- ・介護給付請求書
- ・居宅介護サービス給付費明細書
- ・介護予防サービス給付費明細書
- ・施設サービス給付費明細書
- ・居宅支援介護給付費明細書
- ・社福減免入力
- ・請求一覧印刷
- ・利用料請求書、領収書