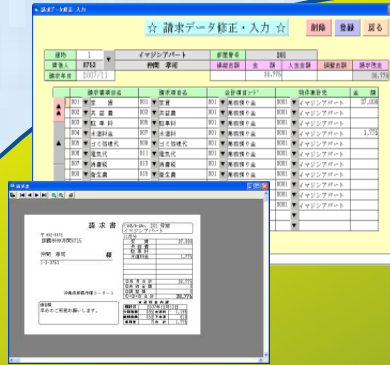


多様な設定で、操作も容易に！事務処理もスムーズに！！

Im賃貸管理システム

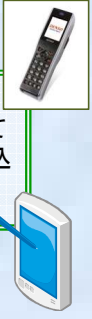
家賃関連



・月々の家賃と水道料金等の料金を加算した請求書を作成します。
・請求項目は個別に、月額額又は、部屋定額の設定ができます。

水道検針 (オプション)

・ハンディターミナル、スマートフォンと連携して検針値、請求金額を取込むことができます。



入金関連



・ファームバンキングと連携し、一括入金ができます。
・領収書の発行ができます。
・複数物件の契約者に対しても、一括入金処理ができます。
・入金履歴が一目瞭然!!

情報登録処理



システムを運用する為に必要となるマスターデータを登録して頂く項目となります。
・家主マスタ
・建物マスタ
・入居者マスタ
...等

Im賃貸管理システム

家主精算処理



物件毎に毎月の収支計算や収支精算書の作成が簡単にできます。
また、期間を指定し、年間収支報告書を作成できます。

滞納関連



入居者を選択して、督促状、催告状の作成を行います。督促状・催告状の文章の変更・保存が可能です。
また、対応内容を登録し、過去からの対応履歴を確認することができます。



Im賃貸管理システム 機能一覧

情報登録処理

家主情報登録
建物情報登録
部屋情報登録
入居者情報登録

家賃関連

請求締処理 (一括)
請求締処理 (個人)
請求書入力・修正
入居者請求一覧表
請求書印刷 (建物)
請求書印刷 (個人)
契約書更新
契約更新通知書発行

経費関連

水道検針入力
水道検針票印刷
水道検針照会
電気検針入力
その他検針入力

口座振替

自動引落データ作成
自動引落データ照会
自動引落FD作成
自動引落結果取込
振替不能者一覧表
自動入金処理

入金関連

入居者別入金入力
入金日報
入金状況 (建物毎)
領収書発行

滞納関連

滞納者一覧表 (立替一覧表)
督促対応履歴
通知書発行 (督促状、保証会社)

家賃照会関連

家賃照会 (入居者毎)
家賃台帳発行

家主精算処理

精算書締処理
精算入力・修正
精算書発行
家主精算一覧表印刷
家賃振込一覧表
家主振込FB作成
家主年間収支報告書

入退去関連

契約業務入力
入居予定入力
退去予定入力
退去精算書作成

その他

空き部屋照会
空き室一覧
管理手数料計算式

会計連動(オプション)

家賃入金データ作成
家主支払データ作成

多様な設定で、操作も容易に！事務処理もスムーズに！！

◆お問い合わせは・・・

コンピュータ コンサルタント

<http://www.imagin.co.jp>

株式会社 イマジン

E-Mail : eigyo@imagin.co.jp

〒901-2423 沖縄県中城村字北上原287-5

TEL 098-895-3366 FAX 098-895-2626