

Im 給与計算



imagin

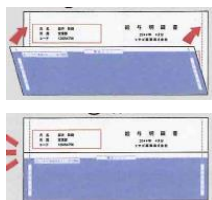
こんなに簡単！こんなに便利！ めんどうな月々の給与処理もらくらく

おすすめポイント
1

給与・賞与の支給明細書作成



【賃金入力】

【支給明細書】

給与・賞与の支給明細書の入力

支給日や支給種類、異なる給与体系ごとに管理でき、勤怠項目を入力するだけで、基本給などの「支給項目」・所得税や社会保険料などの「控除項目」が自動計算されるから安心・簡単なので、初心者でもすぐに使いこなせます。事業所や各部門の環境に合わせた明細項目の設定により、複雑な手当計算も自動化できます。

給与・賞与の支給明細書作成

月給、日給など職員の給与体系に合わせて、計算や項目の出力ができます。支給明細書も 16 明細・32 明細、A4 の 2 分割・B5 の 2 分割など白紙への印刷、専用用紙(密封式明細書)への印刷などの出力パターンをご用意しています。全員の入力が終わっていても、出力したい職員を選択して支給明細書の印刷ができます。

全銀協対応の振込データ作成

給与・賞与振込データを、全銀協フォーマットに対応したデータとして出力できますので、ファームバンキング・インターネットバンキングを利用して効率的な振込業務が可能です。また、USB メモリなどの媒体に保存して金融機関へ提出することもできます。(詳細につきましては、金融機関へご相談ください。)



おすすめポイント
2

年末調整

複雑な年末調整は、毎年のように変わる税制改正にも迅速に対応、年末の繁忙期でも安心。扶養親族や生命保険料支払額を入力するだけで、給与・賞与の明細により自動的に年末調整を行います。扶養の変更や金額の修正も簡単に行うことができます。

マイナンバー制度に対応！

2016 年 1 月より施行のマイナンバー制度への対応は「マイナンバーシステムとの連動」により、個人番号(マイナンバー)の取り扱い履歴の管理が可能となります。(詳細につきましては、弊社までお問い合わせください。)

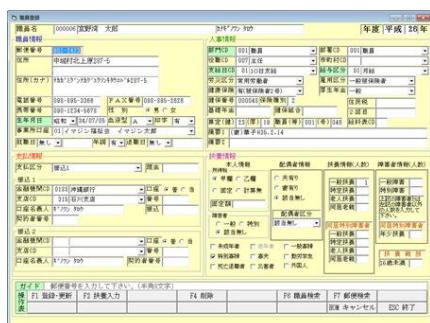
おすすめポイント 3

月額算定

月々の賃金入力より算定基礎届・月額変更届を自動で作成します。
算定処理は、4 月～6 月に支払われた給与の基礎日数と算定基礎額を自動計算し、等級を設定することができます。月額変更処理は、3 ヶ月間に支払われた給与の基礎日数と算定基礎額を自動計算し、等級を設定することができます。金額などを手入力での修正も可能です。

おすすめポイント 4

職員マスタの登録



【職員マスタ登録】

様々な給与形態に対応し細かく部門や支給日を設定することができます。
個人情報や保険情報、年調時に必要な扶養の設定などを登録します。
支給方法の設定では、振込払い・現金払いの詳細設定では、「定額現金+残金振込」や「定額振込+残金現金」、職員 1 名につき振込先を 2 ヶ所設定できるなど、機能も充実しています。

おすすめポイント 5

明細項目の設定



【部門項目入力】

給与・賞与の明細項目は、事業所や各部門の環境に合わせて、柔軟に設定することが可能です。
例えば「資格手当」や「暴風雨手当」、食事に関する手当等、事業所によって扱いや名称が異なる支給項目や控除項目、勤怠項目を追加できます。
1 部門につき(勤怠・手当・控除)各項目を 50 項目まで設定することができます。項目毎に計算式の設定ができ、計算単価は職員毎でも設定可能なので、複雑な手当計算も自動化できます。

おすすめポイント 6

導入後のアフターサービスも万全です

事業所や各部門に合わせた各種設定を行った上で、操作説明など導入サポートをいたします。
税制改正や社会保険制度改正にもすばやく対応し、お客様が安心してご利用いただけるよう親切丁寧な問題解決のお手伝いをいたします。お客様のパソコンと画面を共有して操作説明を行う「通信サポート」もご提供しております。

導入後のアフターサービスも万全！困った時には、お電話ください！

出力帳票一覧

■賃金支給処理 支給明細書(16明細・32明細) 振込依頼書 全銀データ作成 月別賃金内訳表(30項目・50項目) 月別賃金合計表 月別賃金金種表 賃金金種明細表 月別個人別賃金台帳 月次賃金支払簿 住民税納付一覧表	社会保険分析表 給与項目別一覧表 ■月額算定処理 月額算定基礎届出 月額変更届出 ■年末調整処理 年末調整明細書 源泉徴収簿 源泉徴収票 給与所得合計表 扶養情報一覧	■労務管理 個人毎支給明細表 算定基礎賃金集計表 概算保険料確定表 ■マスタメンテ 職員名簿 職員台帳 健康保険厚生年金一覧 源泉徴収税額表 他
---	---	---

主な処理件数

●法人登録 999件 法人名全角20文字 ●職員登録 1法人につき999,999件 職員名全角20文字、カナ半角25文字 ●明細項目 1法人につき勤怠・手当・控除・単価 各項目50項目 項目名称全角8文字、略称名全角6文字 部門給与区分ごとに計算式・項目属性など設定可能	●部門・部署 1法人につき999件 ●市町村 1法人につき999件 ●賃金処理件数 給与・賞与登録回数無制限 ●支払方法 支給方法 現金・振込(振込の場合は2行に分けて振込可能) 支給区分 全額・定額の設定が可能 ●ファームハンキング 全銀協フォーマットで金融機関振込用FBデータの作成が可能 ●明細金額 -99,999,999~99,999,999 勤怠項目 -9,999.999~9,999.999
--	---

※ハードディスクの空き容量により制限されます。
 製品の内容は予告なしに変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

動作環境

■OS Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7 ※各64bit版、32bit版 ■メモリ 1GB以上(2GB以上推奨) ■ハードディスク システムインストール時に最低3GB以上必要	■ディスプレイ 解像度1024×768ドット(HighColor)以上推奨 ■データベース Oracle 11g/ Oracle 10g ■プリンタ 使用するOSに対応し、A4/B4用紙が印刷可能なプリンタ (レーザープリンタ推奨) ■バックアップ装置 USBメモリ/外付けHDD 等
---	--

※詳細についてはご相談ください。
 Microsoft および Windows は、米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における登録商標または商標です。
 Oracle は Oracle Corporation およびその子会社、関連会社の米国およびその他の国における登録商標です。

【各種ソフトの開発・販売・保守をしております】

- ・勤怠管理システム
- ・社会福祉法人会計システム
- ・公益法人会計システム
- ・Im会計システム(老連・民児協・PTA・自治会・他)
- ・社資管理システム(赤十字)
- ・権利擁護・日常生活自立支援システム
- ・相談・支援記録管理システム(ジェノグラム機能あり)
- ・介護保険システム(入所・短期入所・通所・居宅・訪問・看護記録・請求)
- ・福祉施設向け各ソフト(栄養ケアマネジメント・預り金・他)
- ・障がい者自立支援システム
- 他、販売管理など各業種対応アプリケーション

お問い合わせは

株式会社 イマジン

〒901-2423 沖縄県中頭郡中城村字北上原 287-5

TEL:098-895-3366 FAX:098-895-2626

<http://www.imagin.co.jp> E-mail: info@imagin.co.jp